Kinnitatud A.M.V.K.Hooldusteenus OÜ juhatuse liikme  
29.10.2024 käskkirjaga nr KK 24/342

**Правила внутреннего распорядка для клиентов (подопечных) Seenioridekeskus**

Настоящим прописываются правила пребывания в Seenioridekeskus для престарелых людей, лиц с ограниченными возможностями или временно нуждающихся в уходе (в дальнейшем, клиент).

**1. Прием в Seenioridekeskus**

1.1 Необходимые документы для проживания в Seenioridekeskus принимаются руководителем социального отдела Seenioridekeskus и хранятся в личном деле клиента.  
1.2 На оказание услуг Seenioridekeskus заключается договор по уходу.   
1.3 Клиентам предоставляется имущество (белье, постельные белье, предметы гигиены и т.д.)  
1.4 Размещение клиента происходит в соответствии с его состоянием здоровья, особыми потребностями, возрасту, полу, семейному положению.  
 1.5 Денежные суммы и ценные вещи, по желанию клиента можно сдать на хранение руководителю социального отдела Seenioridekeskus, о чем делается запись в карточке хранения. Seenioridekeskus не несет ответственности за пропажу вещей и ценностей не сданных на хранение.   
1.6 Первичный прием клиентов происходит в соответствии с предварительной договоренностью с руководителем Seenioridekeskus.   
1.7 В Seenioridekeskus не принимаются лица, имеющие кожные заболевания и лица, представляющие опасность для себя и других, вследствие психических и поведенческих расстройств.

**2. Режим дня**

07.00-08.00 Подъем, утренние гигиенические процедуры   
09.00-10.00 Завтрак ( в т.ч. с диетическим питанием)  
10.00-13.00 Процедуры ухода, терапия, свободное время, занятия творчеством, прогулки, просмотр телевизора  
11.00.11.15 Дополнительный перекус клиентам с диетическим питанием   
13.00-14.00 Обед ( в т.ч. с диетическим питанием)  
14.00-16.00 Отдых и свободное время, занятия творчеством   
16.00-17.00 Прогулки, процедуры  
17.00-18.00 Ужин ( в т.ч. с диетическим питанием)  
18.00-19.00 Свободное время, просмотр телевизора, вечерние процедуры, занятия по интересам   
19.00-20.00 Поздний ужин (в т.ч. с диетическим питанием)  
20.00-23.00 Свободное время, просмотр телевизора, чтение, вечерние гигиенические процедуры  
23.00-7.00 Ночной отдых. В 23:00 часов выключаются телевизоры и лишний свет в помещениях Seenioridekeskus.

Желаемое время для посещения клиентов в ежедневно с 09:30 до 12:00 и с 14:30 до18:00 часов. Посещение в другое время согласовывается с руководством Seenioridekeskus.

3. **Права и обязанности клиентов.**

3.1 Клиенты имеют право:   
3.1.1 Для решения каждодневных проблем обращаться к работнику по уходу или к медсестре.   
3.1.2 Обращаться с вопросами, жалобами и предложениями, а также для получения помощи или для решения проблем к руководству Seenioridekeskus.   
3.1.3 На уважительное, вежливое и достойное отношение   
3.1.4 Общаться со своей семьей и приглашать к себе посетителей в свободное время, учитывая время, отведенное для посещений гостей.   
3.1.5 Использовать личную чистую одежду и имеющиеся вещи (радио, часы и т.д.) Привоз своей мебели и предметов была, возможен после предварительного согласование с руководством Seenioridekeskus. Составляется список привезенных с собой вещей клиента и подписывается руководством Seenioridekeskus. Мебель и вещи, которые не соответствуют разумным принципам, целесообразности и требованиям безопасности Seenioridekeskus,не принимаются.   
3.1.6 Временно покидать Seenioridekeskus, известив об этом администрацию (нужно оформить письменую информацию об уходе, о месте пребывания, о предполагаемом времени возращения и по возможности оставить данные контактного лица).   
3.1.7 На получении помощи в делах, с которыми клиент не может самостоятельно справиться в силу своих знаний, навыков, состояния здоровья и возможностей.   
  
3.2 **Клиенты обязаны:**   
3.2.1 Сохранять чистоту и порядок в помещениях и на территории Seenioridekeskus. 3.2.2 Хранить и бережно использовать имущество и оборудование Seenioridekeskus, а также одежду и вещи, предоставленные в личное пользование. Их умышленная порча, присвоение, вынос или продажа запрещена.   
3.2.3 Избегать действий, которые вредят имиджу Seenioridekeskus.   
3.2.4 Выполнять законные распоряжения руководства и персонала Seenioridekeskus. 3.2.5 Курить только в отведенной для курения помещении.   
3.2.6 Не мешать другим лицам, находящимся в Seenioridekeskus во время ночного отдыха с 23.00 до 7.00 (согласно утвержденному распорядку дня)   
3.2.7 При пропаже или порче вещей/предметов, сразу сообщать информацию персоналу Seenioridekeskus.

4**. В Доме попечения запрещено:**   
4.1 Неприличное или другое неуважительное поведение как в Seenioridekeskus, так и за его пределами. Причинять беспокойство своим поведением, проживающим в Seenioridekeskus лицам и персоналу, которое нарушает покой и порядок.   
4.2 Хождение и пребывание в других комнатах во время ночного отдыха.   
4.3 Выброс вещей и пищевых отходов в канализацию и из окон.   
4.4 Лежание на кровати в верхней одежде и обуви. А также нахождение в уличной обуви, нижнем белье или обнаженным в местах общего пользования Seenioridekeskus.  
 4.5 Курение в комнатах или не предназначенных для курения местах.   
4.6 Приносить в Seenioridekeskus животных и птиц.   
4.7 Покидать Seenioridekeskus без уведомления.   
4.8 Стирать и сушить белье в комнатах, размещать на подоконниках и радиаторах одежду, складывать одежду в кровать.   
4.9 Без разрешения переносить имущество из одной комнаты в другую или выносить из дома Seenioridekeskus.  
 4.10 Играть в азартные игры на деньги или вещи.   
4.11 Брать или давать взаймы деньги и вещи другим клиентам или персоналу Seenioridekeskus. Seenioridekeskus не отвечает за данные операции с имуществом или деньгами.   
4.12 Употреблять, хранить и распространять алкогольные напитки или наркотические вещества. С разрешения руководства Seenioridekeskus у работников есть право, указанные вещества и напитки конфисковывать и уничтожать, о чем составляется письменный акт, который подписывает клиент и работник Seenioridekeskus.   
4.13 Хранить в комнате быстропортящиеся продукты. Пакеты с продуктами помещают в холодильники, указывая имя владельца, номер комнаты и дату. У персонала есть право утилизировать продукты питания без отметок (имени владельца, номера комнаты и даты) и с просроченным сроком потребления, без уведомления кого-либо.  
4.14 Изготовление, хранение и использование горючих, легко воспламеняющихся (в том числе самодельных), взрывоопасных веществ и предметов согласно Закону об оружии §20.

5. **Отказ от услуг Seenioridekeskus**  
 5.1 Отказ от услуг Seenioridekeskus происходит на основании заявления клиента или его законного представителя о прекращении договора на обслуживание. Клиенту возвращаются вещи, ценности, деньги и документы, сданные на хранение и указанные в учетной карточке. Клиент возвращает выданное ему в пользование имущество Seenioridekeskus.   
5.2 У клиента есть право отлучаться (на основании письменного заявления) на короткое время из Seenioridekeskus, информируя об этом руководство Seenioridekeskus. По уважительным причинам можно отлучаться и на более длинное время, за дни отсутствия нужно платить плату за место. Для перерасчета платы за место при временном отсутствии в Seenioridekeskus сообщается письменным заявлением , заранее за 24 часа. Перерасчѐт производится за дни отсутствия.  
5.3 Отсутствие в выходные дни согласовывается с руководством Seenioridekeskus письменно, в течение недели. Во время отсутствия, Seenioridekeskus за клиента ответственности не несет.

6. **Ответственность**   
6.1 За выполнение Правил внутреннего распорядка клиент отвечает лично. Работники Seenioridekeskus отвечают за соблюдение правил внутреннего распорядка в течение своего рабочего времени.   
6.2 За сознательное нарушение Правил внутреннего распорядка со стороны клиента руководство Seenioridekeskus может применять следующие санкции:   
• Устное замечание   
• Письменное предупреждение   
• Письменное предупреждение о возможности расторжения договора по уходу, о чем информируются стороны данного договора   
• Обращение в полицию для поддержания порядка.   
• Расторжение договора по уходу.

6.3 В случае применения санкций в личное дело клиента прилагается соответствующий письменный документ.   
6.4 За нарушение Правил внутреннего распорядка вследствие проблем, исходящих из умственного состояния клиента или резкого ухудшения умственного и психического состояния персонал Seenioridekeskus применяет правовые санкции и вызывает при необходимости оперативные службы.